



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 maja 2016 r.

Poz. 1717

UCHWAŁA NR XVIII/146/2016 RADY GMINY KALISKA

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kaliskach

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 poz. 406z późn. zmianami),*

Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kaliskach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/243/2013 Rady Gminy Kaliska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kaliskach (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 2380).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kaliska

Zbigniew Szarafin

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/146/2016
Rady Gminy Kaliska
z dnia 31 marca 2016 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KALISKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury Gminy Kaliska, utworzoną na podstawie Uchwały nr XV/135/2000 Rady Gminy Kaliska z dnia 28.09.2000 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach i działający w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1505) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2013r., poz. 829),
- 3) innych ustaw szczególnych,
- 4) niniejszego Statutu,

2. Ośrodek może używać skróconej nazwy „GOK”.

§ 2. 1. Ośrodek jest instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Kaliska i posiada osobowość prawną.

2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Kaliska zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość 83-260 Kaliska, ul. Długa nr 18.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Kaliska.

3. Ośrodek może działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

4. Ośrodek prowadzi swoją działalność w siedzibie, na terenie Gminy Kaliska oraz w obiektach, dla których jest administratorem.

Rozdział 2. CELI I ZADANIA (ZAKRES DZIAŁALNOŚCI)

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy Kaliska.

2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez wiedzę, kulturę i sztukę,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą, kulturą i sztuką
- 5) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) upowszechnianie i promocja lokalnego dziedzictwa kultury,
- 7) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,

- 8) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną do własnego rozwoju w różnych dziedzinach,
- 9) wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych,
- 10) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,
- 11) prowadzenie nadzoru kulturalnego i opieka nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich,
- 12) organizowanie i prowadzenie Izby Pamięci Izydora Gulgowskiego w Iwicznie,

3. Do zadań Ośrodka należy również prowadzenie Gminnej Biblioteki Publicznej, służącej rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych,
- 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,

4. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 5. Cele i zadania wymienione w § 4 Ośrodek realizuje przez organizowanie:

1. różnorodnych form edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. indywidualnego i zespołowego uczestnictwa w kulturze,
3. różnych form aktywności kulturalnej mieszkańców,
4. imprez kulturalnych.

§ 6. Ośrodek może na zasadach określonych w odrębnych przepisach organizować i prowadzić:

- 1) spektakle teatralne, koncerty, występy, festiwale, przeglądy, wystawy, spotkania literackie oraz inne imprezy o charakterze artystycznym i edukacyjnym,
- 2) imprezy rozrywkowe, estradowe, plenerowe, kiermasze, festyny, turnieje, przeglądy, konkursy itp.,
- 3) kursy, warsztaty, sekcje i koła zainteresowań pracownie specjalistyczne oraz zespoły,
- 4) impresariat artystyczny, warsztaty i plenery artystyczne,
- 5) kolportaż biletów na imprezy organizowane przez inne podmioty,
- 6) działalność wydawniczą, promocyjną i informacyjną,
- 7) sprzedaż dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, książek i wydawnictw,
- 8) usługi wynajmu obiektów, pomieszczeń i innych składników majątkowych, pozostających w dyspozycji Ośrodka,
- 9) zlecone imprezy okolicznościowe, artystyczne, oświatowe, obrzędowe itp.,
- 10) inne formy działalności kulturalnej, rozrywkowej, rekreacyjnej, turystycznej i sportowej.

2. Ośrodek może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczności, organizacji i instytucji działających na terenie Gminy Kaliska.

3. Ośrodek może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami działającymi w dziedzinie kultury.

§ 7. 1. Ośrodek może prowadzić dodatkową działalność w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych.

2. Prowadzenie działalności dodatkowej może odbywać się poprzez:

- 1) usługi wynajmu pomieszczeń i obiektów oraz innych składników majątkowych,
- 2) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,

- 3) sprzedaż komisową rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5) prowadzenie sprzedaży materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- 6) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych,
- 7) inną działalność związaną z działalnością merytoryczną Ośrodka.

3. Działalność dodatkowa nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kaliska w trybie określonym ustawą.

§ 9. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy. Wobec pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11. 1. Przy Ośrodku może działać Społeczna Rada Kultury zwana dalej „Radą” jako organ doradczy Dyrektora.

2. W skład Rady wchodzi 5 -10 członków powoływanych na okres 4 lat przez Dyrektora spośród przedstawicieli środowisk twórczych, artystycznych i osób zaangażowanych w życie gminy.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor.

4. Zadania i tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) środki przekazywane przez Organizatora w postaci dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych,
- 3) przychody z mienia, w szczególności z najmu,
- 4) odsetki od lokat bankowych,
- 5) przychody ze zbywania majątku,
- 6) przychody z prowadzonej działalności dodatkowej,
- 7) środki z tytułu zapisów i darowizn otrzymanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych,
- 8) inne przychody od osób fizycznych i prawnych.

§ 13. 1. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Ośrodka określając zakres ich umocowania.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.